

# Offre d'emploi

Responsable du Service aux immeubles



Vous êtes à la recherche de nouveau défi dans un emploi dans lequel vous pourrez contribuer à améliorer la qualité de vie de citoyen dans le besoin?

Avec plus de 500 logements à son actif, l'Office municipal d'habitation du Grand Portneuf (OMHGP) gère des logements sociaux et communautaires sur les territoires de la MRC de Portneuf et de la Jacques-Cartier. Nos locataires sont des familles, des personnes âgées, des personnes en situation de handicap ou en situation de vulnérabilité résidentielle.

## DESCRIPTION

Sous la supervision du directeur général, le responsable du Service aux immeubles est chargé de planifier, organiser, coordonner, diriger et contrôler les activités de conciergerie et d'entretien des immeubles. Il participe également au suivi, à la coordination et au contrôle des projets de rénovation, ainsi qu'à l'élaboration des échéanciers, au suivi des budgets et à la mise en œuvre des projets selon le plan de travail établi.



## VOS RESPONSABILITÉS

- Distribuer les commandes de travail en fonction des priorités d'intervention et des disponibilités des ressources (employés et sous-traitants);
- Vérifier et contrôler l'exécution des travaux d'entretien et de maintenance;
- Inspecter les immeubles et déterminer les travaux à réaliser en concordance avec le bilan de santé des immeubles;
- Participer à l'élaboration des budgets du service aux immeubles et en assurer le suivi;
- Faire progresser le programme de santé et sécurité au travail avec notre mutuelle, faire respecter les règles par les concierges et suivre les formations à recevoir;
- Collaborer avec le Centre de service de OMH de Québec pour les travaux de rénovation;

**APPLIQUEZ MAINTENANT!**

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment, en architecture, en génie civil ou dans un domaine connexe;
- Cumuler un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste de supervision lié à l'emploi et un minimum de trois (3) ans en gestion de projets de construction;
- Capacité à lire et comprendre des plans et devis de bâtiment;
- Maîtrise de la suite Office et aisance avec les outils informatiques;
- Connaissance en santé et sécurité au travail;
- Connaître les codes, les lois, les règlements et les normes du bâtiment en vigueur ainsi que de bonnes pratiques dans le domaine de construction (un atout);
- Connaissance en comptabilité;

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Salaire : 31,92 \$/heure (échelon 1);
- 4 semaines de vacances après 1 an de service;
- 13 jours fériés et 10 jours de maladie/obligations familiales;
- Programme d'assurance collective et régime de retraite;
- Horaire de travail : 35 heures/semaine avec flexibilité pour concilier travail et famille;
- Équipe dynamique dans un environnement de travail agréable et humain.

**Date limite pour postuler : 30 septembre 2025**  
**Entrée en poste : Octobre 2025**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Marc Voyer, à l'adresse suivante : [emploi@omhgp.com](mailto:emploi@omhgp.com).

Il est à noter que seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés. Les entrevues se dérouleront le mercredi 1<sup>er</sup> octobre 2025 au bureau de OMHGP.